Ein Bild, das Text, Schrift, Design enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

aus der Konzessionsabgabe Lotto des Ministeriums für Land- und Ernährungswirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg

| **1 | Angaben zum Antragsteller** | | |
| --- | --- | --- |
| Name/  Bezeichnung des Antragstellers  *(Verein, Kommune)* |  | |
| Anschrift | | |
| Straße/Hausnr.  oder Postfach |  | |
| Adresszusatz |  | |
| Postleitzahl/Ort |  | |
| Landkreis/  kreisfreie Stadt |  | |
| Webseite |  | |
| Kontaktperson 1 | | Kontaktperson 2 *(falls vorhanden)* |
| Name, Vorname |  |  |
| Funktion |  |  |
| Zeichnungsberechtigt für Antragsteller | Ja  Nein | Ja  Nein |
| Telefon |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Bankverbindung | | |
| Kontoinhaber |  | |
| IBAN |  | |
| BIC |  | |
| Kreditinstitut |  | |
| **Beantragte Fördersumme gemäß Kosten- und Finanzierungsplan (€):**  Bitte reichen Sie dazu eine Aufstellung im Excel-Format ein. Eine Aufstellung im ods-Format senden Sie uns gern im Original. Bei anderen Formaten sprechen Sie uns gern an. | | |

| **2 | Angaben zum Projekt** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekttitel**: | | | | | |
| **Kurzfassung für die Projektkarte**  Bitte beschreiben Sie in max. 5 Sätzen, was das Thema des Projekts ist und wie, von wem und wo das Projekt umgesetzt wird (*Im Falle der Förderung wird dieser Text zusammen mit einer Kontaktangabe in der Projektkarte im Internet veröffentlicht*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Projektbeschreibung**  (bitte beantworten Sie die folgenden Fragen in jeweils 1-10 Sätzen und beachten Sie bitte die Nachhaltigkeitsstrategie für das Land Brandenburg [www.mluk.brandenburg.de](http://www.mluk.brandenburg.de) sowie die Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen <https://17ziele.de/>) | | | | | |
| 1. Was ist der **Anlass** für Ihr Projekt? Warum wollen Sie etwas unternehmen? | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Ordnen Sie die Ziele des Projektes einem oder mehreren der unten genannten, an die **Ziele für nachhaltige Entwicklung** der Vereinten Nationen angelehnten Ziele, auf die im Rahmen des Förderprogramms hingearbeitet werden kann (ausführliche Ziele s. <https://17ziele.de/>): | | | | | |
|  |  | **Bessere Ernährung** erreichen und eine **nachhaltige Landwirtschaft** fördern |  |  | **Klimaschutz** durch das gemeinsame Identifizieren und Erschließen von Klimaschutzpotenzialen fördern |
|  |  | Möglichkeiten **lebenslangen Lernens** für alle fördern |  |  | **Anpassung** an die Folgen des **Klimawandels** durch Entwicklung und Umsetzung kommunaler und regionaler Strategien fördern |
|  |  | **Nachhaltige und moderne Energie** durch die Nutzung dezentraler Energie insbesondere aus nachwachsenden Rohstoffen fördern |  |  | **Ökosysteme** schützen, wiederherstellen und ressourcenschonend/-erhaltend nutzen indem Wälder, Moore, natürliche Landschaften sowie Kulturlandschaften geschützt und Biodiversität gefördert wird |
|  |  | **Nachhaltige Städte und Gemeinden** durch lokale und regionale Entwicklung unter Einbeziehung von Bürgern, Unternehmen, Umweltinitiativen und Verwaltungen ganzheitlich und nachhaltig gestalten |  |  | **Globale Partnerschaft** für nachhaltige Entwicklung mit neuem Leben füllen |
|  |  | Nachhaltige, faire **Konsum- und Produktionsweisen** durch Informationen und Mit-Mach- Aktionen stärken |  |  |  |
| 1. Welche konkreten **Ziele** wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Welche unmittelbaren **Ergebnisse** wird Ihr Projekt haben? (z. B. Ende 2023 werden wir die Emissionen vor Ort gesenkt haben, weil viele BürgerInnen zum Einkaufen Lastenräder nutzen). | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Wo** findet das Projekt statt? (bitte auch den Landkreis nennen) | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Beschreiben Sie die Aktiven und die Zielgruppe/n 2. Welche **Personen/-gruppen und Projektpartner** setzen das Projekt aktiv um? Bekommen Sie dabei fachkundige Unterstützung (zur Qualitätssicherung)? | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Welche **Zielgruppe/n** soll/en mit dem Projekt erreicht werden? (z.B. Kinder, Senioren, Geflüchtete)? Werden diese in die Projektvorbereitung, Durchführung und/oder Nachbereitung aktiv einbezogen? | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Schätzen Sie ein, **wie viele** Personen mit dem Projekt erreicht werden? | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Wird das Projekt **fortgeführt**, an andere Orte/Personen weitergetragen, wiederholt oder prinzipiell langfristig genutzt (Fortführungskonzept, ohne Folgekosten für die Aktion Nachhaltige Entwicklung – Lokale Agenda 21)? | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 | Zeitplan (Wann muss was passieren?)** | |
| PROJEKT VORBEREITUNG | |
| Was? (*z.B. Besorgung von Material, Pressemitteilung erstellen, Flyer für Werbung verteilen, etc.* *Bitte beachten: Die Konzeptionierung des Projekts zur Beantragung der Förderung ist nicht Teil des Zeitplans*) | Von wann bis wann? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PROJEKT UMSETZUNG | |
| Was? *(z.B. Vernetzungstreffen lokaler Nachhaltigkeitsakteure, Aktionswoche, Radio und Zeitungsinterview, Projektdokumentation per Video, Befragung der Teilnehmenden zu ihrer Zufriedenheit, etc.)* | Von wann bis wann? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PROJEKT NACHBEREITUNG | |
| Was? *(z.B. Abbau, Nachbesprechung und Reflexion mit Teilnehmenden und Partnern, Veröffentlichung der Ergebnisse auf der eigenen Webseite)* | Von wann bis wann? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Wichtige Erklärungen/Verpflichtungen**

Mir/ uns ist bekannt, dass eine Förderung nur erfolgt, wenn ich/ wir zu sämtlichen nachstehenden Erklärungen und Verpflichtungen mein/ unser Einverständnis erkläre/ n.

Mit der unten zu leistenden Unterschrift erkläre ich/erklären wir, dass

1. die Angaben in diesem Antrag (einschließlich der im Anhang befindlichen Unterlagen) vollständig und richtig sind.
2. mir/ uns bekannt ist, dass der Antrag im Falle unvollständiger, fehlender oder nicht fristgemäß eingereichter/ nachgereichter Unterlagen ganz oder teilweise abgelehnt werden kann.
3. mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und erst nach der Bewilligung begonnen werden darf – es sei denn, agrathaer GmbH oder das Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt und Landwirtschaft haben einem vorzeitigen Maßnahmenbeginn zugestimmt.
4. gegebenenfalls entstehende Folgekosten aus dem beantragten Projekt selbst getragen werden können und werden. Aus der Projektbewilligung kann kein Anspruch auf eine Folgefinanzierung durch den Fördergeber abgeleitet werden.
5. dem Verwendungsnachweis ein Abschlussbericht beigefügt wird.
6. im Falle falscher Angaben bzw. bei Nichteinhalten der Verpflichtungen seitens des Fördergebers das Recht zur Rückforderung der Zuwendung besteht.
7. nicht verwendete Mittel zurückgezahlt werden.
8. ich/ wir bereit bin/ sind, die rechtmäßige Verwendung der Fördermittel jederzeit durch die zuständigen Kontrollorgane des Landes oder des Projektträgers agrathaer GmbH vor Ort überprüfen zu lassen. Den beauftragten Prüfern erteile/ n ich/ wir auf Verlangen erforderliche Auskünfte sowie Einsicht in Unterlagen.

Wir erklären außerdem, dass

1. mir/uns ist bekannt, dass alle Angaben dieses Antrages, von denen die Bewilligung oder das Belassen der Zuwendungen abhängig sind, subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch in der Fassung vom 13. November 1998 sind *(Diese lag den Antragsunterlagen bei)*
2. ich/wir zum **Vorsteuerabzug**

nicht berechtigt sind,

berechtigt sind und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten (im Kosten und Finanzierungsplan im Anhang) berücksichtigt haben *(d.h. Preis ohne Umsatzsteuer)*.

Ort, Datum **Name in Druckbuchstaben**

**und Unterschrift der/des Zeichnungsberechtigten**

**Einwilligung zur Datenverarbeitung und Auskunftserteilung**

* 1. Hiermit erkläre/n ich/wir meine/unsere Einwilligung, dass meine/unsere personenbezogenen Daten zur Bearbeitung meines/unseres Antrages, zur Subventionsverwaltung, zur Verwendungsnachweiskontrolle und zur statischen Auswertung durch die agrathaer GmbH sowie von den an der Finanzierung beteiligten Stellen verarbeitet werden (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a, c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 5, 6, 7, 8 Brandenburgisches Datenschutzgesetz).

ja  nein

* 1. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass das Land Brandenburg sowie die agrathaer GmbH im Auftrag des Landes Brandenburg bei Bewilligung meines/unseres Projektes bei Bedarf im Rahmen von Veröffentlichungen oder Presseerklärungen die Öffentlichkeit über mein/unser Projekt informiert.

ja  nein

Ort, Datum **Name in Druckbuchstaben**

**und Unterschrift der/des Zeichnungsberechtigten**

**Bestätigung (bei digitaler Einreichung)**

Hiermit bestätige/n ich/ wir, dass ich/wir den vollständigen und richtig ausgefüllten Projektantrag mit dem Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sowie die dazugehörigen Anlagen am \_\_\_\_\_\_ (Datum) digital an die E-Mail-Adresse der bewilligenden Stelle [buero@aktion-brandenburg.de](mailto:buero@aktion-brandenburg.de) geschickt haben.

Ort, Datum **Name in Druckbuchstaben**

**und Unterschrift der/des Zeichnungsberechtigten**

1. **Anlagen**

Dem Projektantrag sind folgende Anlagen angefügt:

*Zutreffendes bitte ankreuzen!*

**Kosten- und Finanzierungsplan** *(Beachten Sie hierzu bitte unser Merkblatt)*

**Satzung bzw. Statut**

Auszug aus dem **Vereinsregister** oder **Handelsregister** zum Beleg der Zeichnungsberechtigten

**bei gemeinnützigen Antragstellern** die aktuelle Bestätigung des Finanzamtes zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)

**bei kommunalen Antragstellern** Bestätigung, dass die erforderlichen Eigenmittel im Haushalt eingestellt sind und die Folgekosten getragen werden können

**bei Personengesellschaften** (z.B. GbR) bzw. **Erbengemeinschaften**: Namen und Adressen aller Gesellschafter, bzw. aller Mitglieder der Erbengemeinschaft

Nachweis über die **Sicherung des Eigenanteils**, z. B. durch eine Kopie vom aktuellen Kontoauszug

Nachweis **weiterer Zuwendungen**, z.B. aus anderen Förderprogrammen, Spenden, etc. Bislang an anderer Stelle nur beantragte, aber noch nicht bewilligte Mittel, sind ebenfalls anzugeben

Formlose **Bestätigung der Kooperationspartner** über die geplante Zusammenarbeit

**Skizzen, Bilder, Beschreibungen**, etc. zur besseren Erläuterung des Projektes

Erläuterung zur langfristigen Nutzung von gekauften **Geräten**

**erforderliche Genehmigungen bzw. Gutachten**, z.B. Grundstückseigentümer, Denkmalpflege, Natur- und Umweltschutz

Sonstige: *z.B. Artenliste, weitere Erläuterungen*

**+++Bitte senden Sie+++**

* das vollständig ausgefüllte Antragsformular und die notwendigen Anlagen *(siehe Checkliste)* per E-Mail an: buero@aktion-brandenburg.de, um die **Abgabefrist** einzuhalten;
* bitte senden Sie auch **die unterschriebenen Seiten digital an die o.g. Email-Adtesse zu,**

**Nur in Ausnahmefällen, sofern Ihnen die Übermittlung per Email bzw. digital nicht möglich ist, senden Sie Ihren Antrag per Post an:**

**agrathaer GmbH**

Eberswalder Straße 84

15374 Müncheberg